

**ФАРМОИШИ  
РАЁСАТИ ХИЗМАТИ ДАВЛАТИИ НАЗДИ ПРЕЗИДЕНТИ  
ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН**

**«Дар бораи тасдиқи Қоидаҳои пешбурди делои шахсии  
хизматчиёни давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон»**

Бо мақсади муқаррар намудани тартиби ягонаи пешбурди делои шахсии хизматчиёни давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон, мутобиқи моддаи 14 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи хизмати давлатӣ» ф а р м о н м е д и ҳ а м:

1. Қоидаҳои замимагардидаи пешбурди делои шахсии хизматчиёни давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ карда шаванд.

2. Мақомоти марказӣ ва маҳаллии ҳокимияти давлатӣ, мақомоти худидоракунии шаҳрак ва деҳот делои шахсии хизматчиёни давлатиро бо талаботи Қоидаҳои мазкур мутобиқ намоянд.

3. Ба корхонаҳо, муассисаҳо ва дигар ташкилотҳои давлатӣ тавсия дода шавад, ки бо мақсади таъмини ягонагии ҳуҷҷатгузории мақомот ва ташкилотҳои давлатӣ дар таҳия ва пешбурди делои шахсии кормандон Қоидаҳои мазкурро ба роҳбарӣ гиранд.

4. Қоидаҳои пешбурди делои шахсии хизматчиёни давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон баъди дар Вазорати адлияи Ҷумҳурии Тоҷикистон ба қайди давлатӣ гирифтани мавриди амал қарор дода шаванд.

5. Ба шӯъбаи таъминоти ҳуқуқии хизмати давлатӣ ва назорати иҷрои санадҳои меъёрии ҳуқуқии хизмати давлатӣ супорида шавад, ки бо тартиби муқарраргардида дар бораи аз эътибор соқит донистани Фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 6 майи соли 2003 № 1072 «Дар бораи тасдиқи Низомномаи тартиби пешбурди делои шахсии шахсоне, ки Мансабҳои давлатии ҳокимияти давлатӣ ва Мансабҳои давлатии хизмати давлатиро ишғол менамоянд» тақлиф пешниҳод намояд.

Сардори Раёсат

Ч.Давлатов

шаҳри Душанбе  
аз 06 августи соли 2008, №3

Аз 13 августи соли 2008  
№435 дар Вазорати адлияи  
Ҷумҳурии Тоҷикистон  
ба қайди давлатӣ гирифта  
шудааст

Замима  
Бо фармоиши сардори Раёсати  
хизмати давлатии назди  
Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон  
аз 6 августи соли 2008, №3  
тасдиқ шудааст

## **ҚОИДАҲОИ ПЕШБУРДИ ДЕЛОИ ШАХСИИ ХИЗМАТЧИЁНИ ДАВЛАТИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН**

### **I. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ**

1. Қоидаҳои пешбурди делои шахсии хизматчиёни давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон (минбаъд-Қоидаҳо) дар асоси моддаи 14 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи хизмати давлатӣ» таҳия шуда, тартиби аз тарафи хадамоти кадрӣ (корманди масъули) мақомоти давлатӣ тартиб додан ва пеш бурдани делои шахсии хизматчиёни давлатии шаҳрвандии мақомоти давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистонро муайян менамояд. Қоидаҳои мазкур нисбати делои шахсии ишғолкунандагони мансабҳои давлатии ҳокимияти давлатӣ низ татбиқ мегарданд.

2. Делои шахсии хизматчиёни давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон (минбаъд – делои шахсӣ) - маҷмӯи санадҳо ва ҳуҷҷатҳои мебошад, ки дар онҳо маълумоти мувофиқи ҳамаи қоидаҳои муқарраркардашудаи шахсӣ ва хизмати хизматчиёни давлатӣ маҳфуз дошта мешаванд. Шакли намунавии делои шахсии хизматчиёни давлатӣ замима карда мешавад (замимаи 1).

3. Делои шахсӣ дорои нишонаи «барои истифодаи хизматӣ» мебошад ва ошкор намудани маълумоти он ба ғайр аз ҳолатҳои дар ҳамаи Қоидаҳои пешбиникардашуда манъ аст.

4. Барои хизматчиёни давлатӣ дар тамоми давраи фаъолият танҳо як делои шахсӣ тартиб дода мешавад. Барои ишғолкунандагони мансабҳои давлатии ҳокимияти давлатӣ, хизматчиёни давлатие, ки таъини (пешниҳоди) онҳо аз тарафи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ва мақомоти ваколатдори болоӣ анҷом дода мешавад, мумкин аст, аз тарафи мақомоти таъинкунанда (пешниҳодкунанда) делои шахсии иловагӣ кушода шавад.

5. Пешбурди делои шахсӣ аз тарафи хадамоти кадрӣ (корманди масъули) мақомоти давлатии ҷои кор ва пешбурди делои шахсии иловагӣ аз тарафи хадамоти кадрӣ (корманди масъули) мақомоти таъинкунанда (пешниҳодкунанда) амалӣ карда мешавад. Ҳангоми пешбурди делои шахсии иловагӣ низ қоидаҳои мазкур татбиқ карда мешаванд.

### **II. САНАДҲО ВА ҲУҶҶАТҲОИ ДЕЛОИ ШАХСӢ**

6. Дар делои шахсӣ чунин санадҳо ва ҳуҷҷатҳо ба фаслҳои зерин тақсим карда шуда, маҳфуз дошта мешаванд:

-дар фасли I:

варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ (шакли намунавии он замима карда мешавад - замимаи 2);

тарҷумаи ҳоли хизматчиёни давлатӣ (шакли намунавии он замима карда мешавад - замимаи 3);

нусхаи шиноснома;

нусхаи шаҳодатномаҳои дахлдори сабти асноди ҳолати шаҳрвандӣ;

нусхаи ҳуҷҷатҳо дар бораи таҳсилот, дараҷаи илмӣ ва тақмили ихтисос (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);

маълумотнома оид ба вазъи саломатии шакли 086УЕ ( бо шакли аз тарафи мақомоти тандурустии Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ кардашуда);

нусхаи гувоҳнома дар бораи додани рақами мушаххаси андозсупоранда;

маълумотномаҳо оид ба пешниҳод намудани эълomiaҳо оид ба андоз аз даромад ва эълomiaҳо оид ба вазъи амволии хизматчии давлатӣ (бо шакли аз тарафи Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ кардашуда).

-дар фасли II:

нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар бораи таъин кардан, озод намудан ва гузаронидан ба дигар мансабҳои давлатии хизмати давлатӣ;

нусхаи шартномаи (қарордоди) меҳнатии қабул ба хизмати давлатӣ;

нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо, шартномаҳо) оид ба дароз намудани мӯҳлати дар хизмати давлатӣ будан;

маълумотнома оид ба доғи судӣ;

матни имзошудаи савганди хизматчии давлатӣ;

забонхат дар бораи ошкор накардани маълумоти дорoi сирри давлатӣ ва дигар сирҳои бо қонун ҳифзшаванда.

-дар фасли III:

нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар бораи додани рутбаҳои тахассусӣ, дараҷавӣ, дипломатӣ, ҳарбӣ ва дигар унвонҳои махсус (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);

нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар бораи сарфарозгардонӣ бо мукофотҳои давлатӣ ва соҳавӣ (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);

нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар хусуси ба ҷавобгарии интизомӣ кашидан ва бардоштани муҷозоти интизомӣ (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);

варақаҳои аттестатсионӣ (бо шакли аз тарафи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ кардашуда);

варақаи шиносоии хизматчии давлатӣ бо делoi шахсӣ (шакли намунавии он замима карда мешавад - замимаи 4);

номгӯи санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делoi шахсии хизматчии давлатӣ (шакли намунавии он замима карда мешавад - замимаи 5);

дафтарчаи меҳнатӣ (нусхаи асли).

7. Ҳуҷҷатҳои дар фасли I, нусхаи санадҳо дар бораи сарфарозгардонӣ бо мукофотҳои давлатӣ ва дафтарчаи меҳнатии дар фасли III делoi шахсӣ нигоҳдошташаванда аз тарафи ишғолкунандагони мансабҳои давлатии хизмати давлатӣ ба хадамоти кадрии (корманди масъули) мақомоти давлатӣ барои ҳамроҳ кардан ба делoi шахсӣ пешниҳод карда мешаванд. Нусхаи санадҳо ва ҳуҷҷатҳои бо забонҳои ғайридавлатӣ тартиб додашуда дар якҷоягӣ бо тарҷумаи онҳо бо забони давлатӣ пешниҳод карда мешаванд. Санадҳо ва ҳуҷҷатҳои дигари дар банди 4 Қоидаҳои мазкур пешбинигардида аз тарафи хадамоти кадрии (корманди масъули) мақомоти давлатӣ ба делoi шахсӣ ҳамроҳ карда мешаванд.

8. Маълумоти пешниҳоднамудаи ишғолкунандагони мансабҳои давлатии маъмурии категорияҳои якум, дуум, сеум, чорум, панҷум, шашум ва ҳафтум, ки таъин ва озод намудани онҳо ба салоҳияти роҳбари мақоми давлатӣ вогузор шудааст, тибқи тартиби муқарраршуда аз ҷониби хадамоти кадрии (корманди масъули) ин мақомот санҷида мешаванд.

9. Маълумоти пешниҳоднамудаи ишғолкунандагони мансабҳои давлатии ҳокимияти давлатӣ, мансабҳои давлатии сиёсӣ ва маъмурии категорияҳои олӣ ва якум, ки таъин ва интихоби онҳо аз тарафи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон, Маҷлиси миллӣ ва Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон сурат мегирад, аз ҷониби сохтори ваколатдори кадрии Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон санҷида мешаванд.

10. Санадҳо ва ҳуҷҷатҳои муқарраргардида дар делои шахсӣ маҳфуз дошта мешаванд ва саҳифаҳои он бо қалам рақамгузорӣ карда мешаванд.

11. Ба делои шахсӣ ҳамоҳанг намудани дигар санадҳо ва ҳуҷҷатҳое, ки дар Қоидаҳои мазкур пешбинӣ карда нашудаанд, манъ аст.

### **III. ТАРТИБ ДОДАН ВА ПЕШБУРДИ ДЕЛОҲОИ ШАХСӢ**

12. Барои ҳар як хизматчиӣ давлатӣ на дертар аз 7 рӯзи қабул шудан ба хизмати давлатӣ делои шахсӣ тартиб дода мешавад. Минбаъд ҳар як илова низ ба делои шахсӣ дар давоми 7 рӯз баъди ба амал омадани тағйирот ворид карда мешавад.

13. Хароҷотҳо оид ба кушодан, тартиб додан ва пешбурди делои шахсӣ аз ҳисоби маблағҳои дар сатри 2.1.1 «Хароҷоти конселярӣ, воситаҳои аёнӣ ва китобҳои дарсӣ»-и сметаи ягонаи даромад ва хароҷоти барои соли ҳисоботӣ муайянгардидаи мақомоти давлатӣ анҷом дода мешаванд.

14. Санадҳо ва ҳуҷҷатҳо дар ҳар фасли делои шахсии хизматчиӣ давлатӣ бо тартиби дар банди 4 Қоидаҳои мазкур нишондодашуда маҳфуз дошта мешаванд. Санадҳо ва ҳуҷҷатҳои монандшакл пайдарпай (сол ба сол, моҳ ба моҳ, рӯз ба рӯз) маҳфуз дошта мешаванд.

15. Шахрвандон ҳангоми дохил шудан ба хизмати давлатӣ варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ ва тарҷумаи ҳоли худро пешниҳод менамоянд, ки онҳо бо дасти худ пур карда мешаванд.

16. Варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ ҳангоми маротибаи аввал ба мансаби давлатии хизмати давлатӣ таъин шудани хизматчиӣ давлатӣ тартиб дода мешавад.

17. Дар варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ маълумоти зарурии муқарраргардидаи нишон дода шуда, расми андозаи 4х6 дар ҷойи муқарраргардидаи ҷойгир карда шуда, санаи тартиб додани он нишон дода шуда, дурустии он бо имзои шахсӣ тасдиқ карда мешавад. Ҳангоми ба дигар мақомоти давлатӣ ба кор гузаштан ва ба синни 45 – солагӣ расидан варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ аз нав тартиб дода мешавад.

18. Тарҷумаи ҳоли хизматчиӣ давлатӣ шарҳи маълумотҳои шахсӣ, фаъолияти меҳнатӣ ва хизмати хизматчиӣ давлатӣ буда, онҳо мухтасар, дақиқ ва фаҳмо нишон дода мешаванд.

19. Тарҷумаи ҳоли хизматчиӣ давлатӣ нишондодҳои зеринро дар бар мегирад:

-насаб, ном, номи падар (пурра), рӯз, моҳ, сол ва ҷои таваллуд (аз рӯи номи имрӯза), баромади иҷтимоӣ;

-таҳсилот, кай ва кадом муассисаҳои таълимиро хатм кардан (номҳо аз рӯи ҳуҷҷатҳои тасдиқкунандаи таҳсилот), ихтисоси хизматчиӣ давлатӣ;

-фаъолияти меҳнатӣ (номҳо аз рӯи дафтарчаи меҳнатӣ);

-мукофотҳои давлатӣ ва соҳавӣ (номи мукофотҳои давлатӣ ва соҳавӣ, сана ва асоси гирифтани);

-хизмат дар қувваҳои мусаллаҳ;

-маълумотҳо оид ба вазъи оилавӣ ва ҳешовандони наздик (падар, модар, бародарон, хоҳарон, зан, фарзандон, падару модари зан бо нишон додани насаб, ном, номи падар, сол ва ҷои таваллуд, дар кучо ва дар кадом мансаб кор мекунанд, ҷои истиқомат);

-дигар маълумотҳое, ки ворид намудани онҳо зарур шуморида мешаванд.

20. Дар тарҷумаи ҳол санаи тартиб додани он нишон дода шуда, он бо имзои шахсӣ тасдиқ карда мешавад.

21. Дар ҳолати тағйир ёфтани маълумотҳои тарҷумаи ҳол хизматчиӣ давлатӣ аз нав тарҷумаи ҳол пур карда, барои илова намудан ба делои шахсӣ ба ҳадамоти кадрӣ (корманди масъул) месупорад.

22. Варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ ва тарҷумаи ҳол дар асоси санадҳо ва ҳуҷҷатҳои аслий бо истифодаи як ранг бо дасти худ пур карда мешаванд. Дар ин ҳуҷҷатҳо ба ихтисори номҳои мақомоти давлатӣ ва ташкилотҳо, инчунин ворид намудани ислоҳ роҳ дода намешавад.

23. Назорат аз болои дурустӣ ва пуррагии маълумотҳои варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ ва тарҷумаи ҳоли хизматчии давлатӣ ба зиммаи хадамоти кадрӣ (корманди масъули) мақомоти давлатӣ гузошта мешавад.

24. Хизматчии давлатӣ ҳуқуқ дорад бо ташаббуси худ ё бо дархости корманди масъули хадамоти кадрӣ дар утоқи кории хадамоти кадрӣ ё дигар ҷойи муайянкардашуда дар иштироқи корманди масъули хадамоти кадрӣ бо делои шахсии худ шинос шавад.

25. Ҳолати бо делои шахсии худ шинос шудани хизматчии давлатӣ дар варақаи шиносоии хизматчии давлатӣ бо делои шахсӣ қайд мегардад.

26. Мақсад аз шиносоии хизматчии давлатӣ бо делои шахси худ аз инҳо иборат аст:

-назорат аз болои дурустии сабтҳои санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ ва иловаҳои ба онҳо воридшаванда;

-ошкор намудани зарурати ворид намудани иловаҳо ба санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ;

-муайян намудани пуррагии санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ;

-назорати мувофиқати сабти санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ бо дафтарчаи меҳнатӣ.

27. Ҳангоми бо делои шахсии худ шинос шудани хизматчии давлатӣ, аз тарафи ӯ ба делои шахсӣ ворид намудани тағйири иловаҳо манъ аст. Ин амал аз тарафи корманди масъули хадамоти кадрӣ мақомоти давлатӣ анҷом дода мешавад. Варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ ва тарҷумаи ҳол бо тартиби дар ҳамин қоидаҳо пешбинигардида аз тарафи хизматчии давлатӣ аз нав тартиб дода шуда, ба хадамоти кадрӣ (корманди масъули) мақомоти давлатӣ супорида мешаванд.

28. Бо мақсади осон намудани истифодаи санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ, онҳо дар номгуӣ санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ бо тартиби хронологӣ ворид карда мешаванд. Номгуӣ санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ аз тарафи хадамоти кадрӣ (корманди масъул) тартиб дода мешавад. ҳангоми тартиб додани номгуӣ нав номгуӣ қаблӣ аз делои шахсӣ хориҷ карда мешавад.

#### **IV. ВАЗИФАҲОИ ХАДАМОТИ КАДРИИ МАҚОМОТИ ДАВЛАТӢ ОИД БА ТАРТИБ ДОДАН ВА ПЕШБУРДИ ДЕЛОИ ШАХСӢ**

29. Вазифаи хадамоти кадрӣ оид ба кушодан, таҳия ва пешбурди делои шахсӣ аз инҳо иборат аст:

-кушодани делои шахсӣ ҳангоми қабул шудан ба хизмати давлатӣ;

-пешбурди делои шахсӣ тибқи муқаррароти қоидаҳои мазкур;

-ба делои шахсӣ ворид намудани иловаҳо, аз ҷумла ворид намудани қайдҳои зарурӣ ба дафтарчаи меҳнати хизматчии давлатӣ;

-таъмини пуррагии санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ;

-таъмини саҳеҳӣ, дурустӣ ва беҳато пур кардани санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ ва иловаҳои ба он воридкардашуда;

-нигоҳдории делои шахсии хизматчиёни давлатӣ;

-бо дархости шифоҳии хизматчии давлатӣ додани делои шахсӣ барои шинос шудан;

-тибқи тартиби муқарраргардида талаб карда гирифтани маълумотнома оид ба доғи судии хизматчии давлатӣ;

-риояи тартиби дархост намудан, гирифтани ва фиристодани делои шахсӣ;

-тибқи тартиби муқаррарнамуда ба бойгонӣ супоридани делои шахсӣ;

-риояи таъмини махфияти маълумотҳои делои шахсӣ;

-иҷрои вазифаҳои дигаре, ки дар Қоидаҳои мазкур ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба пешбурди делои шахсӣ пешбинӣ гардидаанд.

30. Роҳбари хадамоти кадрӣ (кормандони масъули) мақомоти давлатӣ барои пешбурд ва нигоҳдории делои шахсии хизматчиёни давлатӣ ва фoš накардани маълумоти дар делоҳои шахсӣ мавҷудбуда масъулияти шахсӣ дорад.

## **V. ВАЗИФАҲОИ ХИЗМАТЧИИ ДАВЛАТӢ ОИД БА ПЕШБУРДИ ДЕЛОИ ШАХСӢ**

31. Вазифаҳои хизматчиӣ давлатӣ оид ба пешбурди делои шахсӣ аз инҳо иборат аст:

-ба хадамоти кадрӣ (корманди масъул) пешниҳод намудани санадҳо ва ҳуҷҷатҳои дахлдор барои сари вақт тартиб додани делои шахсӣ;

-пешниҳод намудани санадҳо ва ҳуҷҷатҳои дахлдор барои ба делои шахсӣ ворид намудани иловаҳо;

-тартиб додани варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ, тарҷумаи ҳол ва масъулияти шахсӣ оиди пурра, дуруст ва объективӣ будани маълумотҳои онҳо;

-таъмини саҳеҳӣ, дурустӣ ва беҳато пур кардани санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсӣ ва ворид намудани илова ба онҳо;

-ичрои вазифаҳои дигаре, ки дар қоидаҳои мазкур ва дигар санадҳои меъриии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба пешбурди делои шахсӣ пешбинӣ гардидаанд.

## **VI. ТАРТИБИ НИГОҲ ДОШТАНИ ДЕЛОҲОИ ШАХСӢ**

32. Делоҳои шахсӣ дар давраи фаъолияти хизматчиӣ давлатӣ дар ҷевони махсуси утоқи кории хадамоти кадрӣ (корманди масъули) мақомоти давлатӣ нигоҳ дошта мешаванд.

33. Роҳбари мақомоти давлатӣ вазифадор аст, ки ба хадамоти кадрӣ (корманди масъул) шароити зарурии нигоҳдории делоҳои шахсии хизматчиёни давлатиро таъмин намояд.

34. Делои шахсии хизматчиӣ давлатии ба истеъфо ё ба нафақа баромада ё бо дигар асосҳои пешбининамудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон хизмати давлатии онҳо қатъгардида, дар хадамоти кадрӣ мақомоти дахлдори давлатӣ дар мӯҳлати 15 сол аз рӯзи қатъ шудани хизмати давлатӣ нигоҳ дошта шуда, пас аз он ба бойгонӣ супорида мешавад.

35. Ҳангоми ба мақомоти дигари давлатӣ ё ташкилоти давлатӣ гузаштани хизматчиӣ давлатӣ делои шахсии ӯ дар асоси дархости роҳбари ҳамин мақомот (ташкилот) тавассути алоқаи махсус фиристода мешавад.

36. Мақомоти давлатӣ ё ташкилоте, ки делои шахсии хизматчиӣ давлатиро қабул намудааст, ӯҳдадор аст, ки ирсолкунандаро оид ба қабули делои шахсӣ хаттӣ хабардор намояд.

## **VII. МУҚАРРАРОТИ ХОТИМАВӢ**

37. Санҷиши риояи Қоидаҳои мазкур аз тарафи мақомоти болоӣ ва мақомоти ваколатдори соҳаи хизмати давлатӣ амалӣ карда мешавад ва шахсони ваколатдори ин мақомот ҳуқуқи санҷидани санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсиро доро мебошанд.

38. Ба дигар мақомоти давлатӣ ва шахсони сеюм ба ғайр аз ҳолатҳои дар қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинигардида ошкор намудани маълумотҳои делои шахсӣ манъ аст.

39. Риоя накардани муқаррароти қоидаҳои мазкур тибқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон боиси ҷавобгарӣ мегардад.

Замимаи 1  
Ба Қоидаҳои пешбурди  
делои шахсии хизматчиёни  
давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон

«Барои истифодаи хизматӣ»

**Делои**  
**шахсии хизматчиӣ давлатӣ**  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(насаб)*

\_\_\_\_\_

*(ном)*

\_\_\_\_\_

*(номи падар)*

## **Тартиби пешбурди делои шахсии хизматчии давлатӣ**

Барои ҳар як хизматчии давлатӣ на дертар аз 7 рӯзи қабул шудани ӯ ба хизмати давлатӣ, аз ҳисоби маблағҳои дар сатри 2.1.1 «Хароҷоти конселярӣ, воситаҳои айёни ва китобҳои дарсӣ»-и сметаи ягонаи даромад ва хароҷоти барои соли ҳисоботи муайянгардидаи мақомоти давлатӣ делои шахсии шаклаш муқарраргардида кушода мешавад.

Делои шахсӣ аз муқова ва се фасл иборат аст. Дар болои муқова навиштаҷоти «Барои истифодаи хизматӣ», «Делои шахсии хизматчии давлатӣ» ва «№\_\_» сабт карда шуда, барои насаб, ном ва номи падари хизматчии давлатӣ ҷой ҷудо карда мешавад. Дар саҳифаи дохили муқова ҳамин Тартиб ҷой дода мешавад.

Хизматчии давлатӣ ўҳдадор аст, ки ба хадамоти кадрӣ (корманди масъули) мақоми давлатӣ нусхаҳои аслии ва стандартӣ санадҳо ва ҳуҷҷатҳои дахлдорро барои тартиб додани делои шахсӣ пешниҳод намояд.

Санадҳо ва ҳуҷҷатҳои барои делои шахсӣ пешниҳодшуда ба се фасл ҷудо карда шуда, бо тартиби муқарраршуда маҳфӯз дошта мешаванд.

### **Дар фасли I санадҳо ва ҳуҷҷатҳои зерин маҳфӯз дошта мешаванд:**

- варақаи шахсии баҳисобгирии кадрӣ;
- тарҷумаи ҳоли хизматчии давлатӣ;
- нусхаи шиноснома;
- нусхаи шаҳодатномаҳои дахлдори сабти асноди ҳолати шахрвандӣ;
- нусхаи ҳуҷҷатҳо дар бораи таҳсилот, дараҷаи илмӣ ва такмили ихтисос (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);
- маълумотнома оид ба вазъи саломатии шакли 086УЕ;
- нусхаи гувоҳнома дар бораи додани рақами мушаххаси андозсупоранда;
- маълумотномаҳо оид ба пешниҳод намудани эълומияҳо оид ба андоз аз даромад ва эълумияҳо оид ба вазъи амволии хизматчии давлатӣ.

### **Дар фасли II санадҳо ва ҳуҷҷатҳои зерин маҳфӯз дошта мешаванд:**

- нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар хусуси таъин кардан, озод намудан ва гузаронидан ба дигар мансабҳои давлатии хизмати давлатӣ;
- нусхаи шартномаи (қарордоди) меҳнатии қабул ба хизмати давлатӣ;
- нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо, шартномаҳо) оид ба дароз намудани мӯҳлати дар хизмати давлатӣ будан;
- маълумотнома оид ба доғи судӣ;
- матни имзонамудаи савганди хизматчии давлатӣ;
- забонхат дар бораи ошкор накардани маълумоти дорой сирри давлатӣ.

### **Дар фасли III санадҳо ва ҳуҷҷатҳои зерин маҳфӯз дошта мешаванд:**

- нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар хусуси ба хизматчии давлатӣ додани рутбаҳои таҳассусӣ, дараҷавӣ, дипломатӣ, ҳарбӣ ва дигар унвонҳои махсус (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);
- нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар бораи сарфарозгардонӣ бо мукофотҳои давлатӣ ва соҳавӣ (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);
- нусхаи санадҳо (қарорҳо, амрҳо, фармонҳо) дар хусуси ба ҷавобгариҳои интизомӣ кашидан ва бардоштани муҷозоти интизомӣ (агар чунин ҳуҷҷатҳо бошанд);
- варақаҳои аттестатсионӣ;
- варақаҳои шиносноии хизматчии давлатӣ бо делои шахсӣ;
- номгӯи санадҳо ва ҳуҷҷатҳои делои шахсии хизматчии давлатӣ.



Дар саҳифаи дохилии охири муқоваи делои шахсии хизматчии давлатӣ лифофа  
барои нигоҳ доштани дафтарчаи меҳнатӣ ҷой дода мешавад.

## Варақаи шахсии ба ҳисобгирии кадрӣ

Ҷой барои расм  
(ҳаҷми 4/6)

1. Насаб \_\_\_\_\_  
Ном \_\_\_\_\_ Номи  
падар \_\_\_\_\_
2. Насаб, ном ва номи падар (то давраи ивазшавӣ), санаи иваз  
намудан \_\_\_\_\_
3. Ҷинс \_\_\_\_\_
4. Рӯз, моҳ ва соли таваллуд \_\_\_\_\_
5. Ҷои таваллуд \_\_\_\_\_  
(деҳа, ноҳия, шаҳрак, шаҳр, вилоят мувофиқи тақсимои маъмурию ҳудудии ҷорӣ)
- \_\_\_\_\_
6. Миллат \_\_\_\_\_
7. Шаҳрвандӣ \_\_\_\_\_
8. Ҳизбият \_\_\_\_\_
9. Ҳолати суд шудан \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
10. Дар ду ва зиёда ҷой қор қардан \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
11. Ба идоракунии боваринок супоридани ҳиссаи дар сармоия оинномавии (шариконаи) ташкилотҳои  
тиҷоратидошта \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
12. Гирифтани нафақа \_\_\_\_\_
13. Дараҷаи донишҷӯи забонҳои хориҷӣ \_\_\_\_\_
14. Таҳсилот \_\_\_\_\_
15. Дараҷаи таҳсилот \_\_\_\_\_

(магистр, мутахассис, бакалавр)

Номи муассисаи таълимӣ ва маҳали ҷойгиршавии он	Факу лтет ё шӯъба	О гози таҳси л	А нҷоми т аҳсил ё қатъи он	Агар хатм накарда бошад, курси қатъ намудани таҳсил	Ихтисос, таҳассус бо нишон додани рақами диплом ё шаҳодатнома

16. Дараҷа ва унвони илмӣ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Қорҳои илмӣ ва ихтироот \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







ТАРҶУМАИ ҲОЛИ ХИЗМАТЧИИ ДАВЛАТӢ

1. Насаб, ном, номи падар, рӯз, моҳ, \_\_\_\_\_  
сол ва ҷои таваллуд (аз рӯи номи имрӯза) (насаб)
2. Таҳсилот, кай ва кадом муассисаҳои \_\_\_\_\_  
таълимиро хатм кардан (номҳои аз рӯи ҳуҷҷатҳои \_\_\_\_\_  
тасдиқкунандаи таҳсилот) (ном)
3. Фаъолияти меҳнатӣ (номҳои аз рӯи дафтарчаи \_\_\_\_\_  
меҳнатӣ) \_\_\_\_\_  
(номи падар)
4. Мукофотҳои давлатӣ ва соҳавӣ \_\_\_\_\_
5. Хизмат дар Қувваҳои мусаллаҳ \_\_\_\_\_  
« соли 20—»  
(санаи пур кардан)
6. Маълумот оид ба вазъи оилавӣ ва хешовандони наздик (падар, модар,  
бародарон, хоҳарон, зан, фарзандон, падару модари зан бо нишон додани насаб,  
ном, номи падар, сол ва ҷои таваллуд, дар кучо ва дар кадом мансаб кор  
мекунанд, ҷои истиқомат)
7. Дигар маълумоте, ки сабти онро хизматчиӣ давлатӣ зарур мешуморад

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(имзои шахсӣ)

Эзоҳ: Хизматчиӣ давлатӣ ӯҳдадор аст, ки ҳадамоти кадриро оид ба тамоми тағйироти нишондодҳои пешбининамудан тарҷуман ҳол бо пешниҳод  
намудани ҳуҷҷатҳои тасдиқкунанда дар муҳлати 7 рӯз баъди ба амал омадани тағйирот огоҳ намояд.



