

## Даъват ба баррасии лоиҳа

Бо мақсади такмил ва ба шароити имрӯза мувофиқ гардонидани расмиёти арзёбии натиҷаҳои фаъолият оид ба иҷрои уҳдадорихои мансабӣ, муайян намудани сатҳи донишҳои касбӣ ва хислатҳои кории хизматчиҳои давлатӣ дар мансаби ишғолнамуда аз ҷониби Агентии хизмати давлатии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиби гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» мувофиқи моддаи 20 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи хизмати давлатӣ» ва моддаи 56 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» таҳия карда шуда, дар сомонии Агентии хизмати давлатӣ бо нишонии [www.ahd.tj](http://www.ahd.tj) ҷойгир карда шудааст.

Лоиҳаи мазкур аз 22 сентябри соли 2022, №03-1957 ба вазорату идораҳои дахлдор ҷиҳати баррасӣ ва пешниҳоди хулоса ирсол карда шудааст.

Дигар вазорату идораҳо, мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатӣ, ташкилотҳо, хизматчиёни давлатӣ ва ҷомеаи шаҳрвандӣ метавонанд лоиҳаи мазкурро таҳлилу баррасӣ намуда, эроду пешниҳодоти худро дар шакли хаттӣ ё тариқи почтаи электронии 03-@ahd.tj ба шуъбаи идоракунии захираҳои инсонии Агентии хизмати давлатӣ ирсол намоянд.

Бо эҳтиром,  
директори Агентӣ



Давлатов Ҷ.М.



АГЕНТИИ ХИЗМАТИ ДАВЛАТИИ  
НАЗДИ ПРЕЗИДЕНТИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

734003, шаҳри Душанбе, кӯчаи Саид Носир-33, тел./факс: (99237) 2211249; 2248981; 2240274

Сомона: www.ahd.tj, почтаи электронӣ: info 07-@ahd.tj

№ 03-1957 аз « 22 » сентябри соли 2022

Ба № \_\_\_\_\_ аз « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ соли 20

Мақомоти давлатӣ  
(тибқи руйхат)

Мавзӯ: Дар бораи пешниҳоди лоиҳа

Бо арзи эҳтиром иттилоъ медиҳем, ки аз ҷониби Агентии хизмати давлатии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиби гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» дар таҳрири нав таҳия гардида, муовфиқи моддаи 62 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» ба Шумо барои мувофиқа ирсол карда мешавад.

Хоҳишмандем, хулосаи худро дар муҳлатҳои муқарраргардида ба Агентии хизмати давлатӣ пешниҳод намоед.

Замима: Лоиҳа бо забонҳои тоҷикию русӣ бо замимаҳо ва асосноккунии он дар 34 саҳифа.

Бо эҳтиром,  
директори Агентӣ

Давлатов Ҷ.М.

## Асосноккунии

лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиби гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ»

Лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиби гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» мувофиқи моддаи 20 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи хизмати давлатӣ» ва моддаи 56 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» аз ҷониби Агентии хизмати давлатии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ҷиҳати таъмини иҷрои талаботи банди 55 Нақшаи чорабиниҳо оид ба иҷрои дастуру супоришҳои Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Пешвои миллат муҳтарам Эмомалӣ Раҳмон, ки зимни вохӯрӣ бо кормандони мақомоти молия, андоз, гумрук, сармоягузорӣ ва бонкҳо 10 майи соли 2019 баён доштанд (санаи 20 июни соли 2019 аз ҷониби Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ карда шудааст), бо мақсади такмил ва ба шароити имрӯза мувофиқ гардонидани расмиёти арзёбии натиҷаҳои фаъолият оид ба иҷрои уҳдадорихои мансабӣ, муайян намудани сатҳи донишҳои касбӣ ва қобилияти кории хизматчии давлатӣ дар мансаби ишғолнамуда таҳия гардидааст.

Дар шароити кунунӣ аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ мувофиқи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ, ки бо фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 30 майи соли 2008, №468 тасдиқ карда шудааст, амалӣ карда мешавад.

Аз қабули санади мазкур муҳлати тӯлонӣ сипарӣ гашта, дар ин давра дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии танзимкунандаи технологияҳои кадрӣ (озмун барои ишғоли мансабҳои холии хизмати давлатӣ, баҳодиҳии фаъолияти хизматчиёни давлатӣ, ҷойивазкунии ҳайати роҳбарикунандаи хизмати давлатӣ ва ғайраҳо) дар таҳрири нав қабул ва ё такмил дода шудаанд.

Бинобар таъмини мувофиқати байни ин санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ, ба шароити кунунӣ мувофиқ намудани расмиёти баргузори аттестатсия зарурати такмили Низомномаи мазкур тақозо карда мешавад.

Бинобар чорӣ гардидани баҳогузори харсолаи хизматчиёни давлатӣ дар лоиҳаи мазкур муҳлати баргузори аттестатсияҳои навбатӣ 5 сол (қаблан 3 сол) муқаррар гардида, вазифаҳо ва принципҳои аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ мушаххас гардонида шудааст.

Ҳамчунин ҳолати ба аттестатсия ҷалб гардидани хизматчиёни давлатие, ки бо сабабҳои гуногун дар аттестатсияҳои навбатӣ иштирок карда наметавонанд, такмил дода шуда, вобаста ба ҷалби иловагии онҳо ба аттестатсия дар лоиҳаи мазкур муҳлатҳо пешбинӣ карда шудаанд.

Дар лоиҳа истифодаи сабти рафти баргузори аттестатсия тавассути таҷҳизоти техникӣ ва дар протоколҳои натиҷаҳои аттестатсия қайд кардани ин раванд пешбинӣ гардидааст.

Ҳамчунин дар лоиҳаи мазкур боз дигар тағйиру иловаҳо низ пешниҳод карда шудаанд.

Бинобар ҷиддан тағйир ёфтани ва аз нисф зиёди бандҳои санади қаблро фаро гирифтани тағйиру иловаҳо лоиҳаи Низомномаи тартиби гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ дар таҳрири нав таҳия карда шуда, он бо талаботи Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ», қоидаҳои имлои забони давлатӣ ва зарурати рушди хизмати давлатӣ дар Ҷумҳурии Тоҷикистон мувофиқ карда шудааст.

Аз ҷониби Агентии хизмати давлатӣ лоиҳаи мазкур аз 23 ноябри соли 2020, №03-2423 ба мақомоти давлатӣ барои мувофиқа пешниҳод гардида буд.

Дастгоҳи Маҷлиси миллӣ, Суди Олӣ, Кумитаи рушди маҳал, Агентии омор, вазоратҳои адлия, меҳнат, муҳоҷират ва шуғли аҳоли, маориф ва илм, Кумитаи давлатии сармоягузори ва идораи амволи давлатӣ, Кумитаи ҷавонон ва варзиш, мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ВМКБ, вилоятҳои Суғд, Хатлон, шаҳрҳои Душанбе, Вахдат, Турсунзода, Ҳисор ва ноҳияи Рӯдакӣ лоиҳаро ҷонибдорӣ намудаанд.

Дар як вақт пешниҳодҳои вазоратҳои адлия (вобаста ба мутобиқ намудани матни русии лоиҳа ба забони давлатӣ), рушди иқтисод ва савдо (дар хусуси иваз намудани рақамҳои «51» ба рақамҳои «56» дар қисми муқаддимавӣ), дастгоҳи Маҷлиси намояндагон (дар хусуси такмили банди 2 лоиҳаи Низомнома),

Кумитаи давлатии идораи замин ва геодезӣ (дар хусуси муайян намудани ваколати муовини раиси комиссия дар банди 12 лоиҳаи Низомнома), Кумитаи забон ва истилоҳот (дар хусуси дар банди 46 лоиҳа ва дар матни он иваз намудани калимаи «нисбати» ба калимаҳои «нисбат ба») ба инобат гирифта шуданд.

Ҳамчунин хулосаҳои дастгоҳи Маҷлиси миллий ва Кумитаи кор бо занон ва оила дар хусуси ба инобат гирифтани талаботи моддаи 44 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» вобаста ба иваз намудани рақамҳои римӣ ба рақамҳои арабӣ ба инобат гирифта шуданд.

Хулосаҳои Кумитаи андоз дар хусуси иваз намудани номи лоиҳа «Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» ба «Низомномаи тартиби гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ», дар бандҳои 7, 23 ва 49 лоиҳа иваз намудани калимаҳои «аттестатсия карда мешавад» ба калимаҳои «ба аттестатсия фаро гирифта мешаванд», аз банди 55 лоиҳа хориҷ намудани калимаҳои «Хизматчиӣ давлатии», дар банди 57 лоиҳа иваз намудани рақамҳои «10» ба рақамҳои «15» ба инобат гирифта шуданд.

Пешниҳодҳои Вазорати молия дар хусуси такмил додани бандҳои 8, 15 ва 23 лоиҳа низ қабул карда шуданд.

Ҳамчунин хулосаи экспертизаи давлатии зиддикоррупсионии Агентии назорати давлатии молиявӣ ва мубориза бо коррупсия дар хусуси дар бандҳои 33 (ҳатмӣ сабт намудани рафти баргузории аттестатсия) ва 48 (бекор намудани қарори комиссияи аттестатсионӣ аз ҷониби роҳбари мақоми давлатӣ) ба инобат гирифта шуда, лоиҳаи мазкур такмил дода шудааст.

Дар лоиҳа омилҳои коррупсионӣ ҷой надошта, татбиқи он маблағгузории иловагии бучетиро талаб намекунад.

Мувофиқи талаботи моддаи 62 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» лоиҳаи мазкур такроран ба баррасӣ пешниҳод карда мешавад.

Агентии хизмати давлатии назди  
Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон

*U. D. Director*  
*22.09.22*



**НИЗОМНОМАИ**  
тартиби гузаронидани аттестатсияи  
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

**1. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ**

1. Низомномаи тартиби гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ (минбаъд- Низомнома) қоидаҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурии мақомоти давлатӣ ва мақомоти худидоракунии шаҳрак ва дехот (минбаъд - мақомоти давлатӣ)-ро танзим менамояд.

2. Аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ (минбаъд- аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ) ин тартиби муайян намудани мувофиқати хизматчиӣ давлатии маъмурӣ ба мансаби ишғолнамуда бо роҳи баҳодихӣ ба иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ, сатҳи донишҳо, омодагии касбӣ ва қобилияти корӣ буда, бо мақсади баланд бардоштани сифат ва самаранокии фаъолияти хизматчиёни давлатӣ ва мақомоти давлатӣ гузаронида мешавад.

3. Вазифаҳои аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ инҳо мебошанд:  
- баланд бардоштани масъулияти хизматчиёни давлатӣ барои иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ;  
- ҳавасмандгардонии хизматчиёни давлатӣ аз натиҷаи аттестатсия;  
- пешбинӣ намудани чораҳо оид ба такмили ихтисоси хизматчиёни давлатӣ.

4. Принсипҳои асосии аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ инҳо мебошанд:  
- ошкоро (кушода) гузаронидани аттестатсия;  
- эҳтироми тарафайн (аттестатсияшаванда ва аъзои комиссияи аттестатсионӣ) ҳангоми гузаронидани аттестатсия;  
- баҳодихии объективона, воқеъбинона ва маҷмӯии аттестатсияшаванда;  
- асоснокии ҳулосаҳо ва тавсияҳои комиссияи аттестатсионӣ;  
- таъсирбахшии (ҳатмӣ будани) натиҷаҳои аттестатсия.

5. Роҳбарии методӣ ва назорати рафти гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатиро мақоми ваколатдори давлатии соҳаи хизмати давлатӣ (минбаъд - мақоми ваколатдор) амалӣ менамояд.

6.Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ маротибаи аввал баъди як соли фаъолият (қабул ба хизмати давлатӣ, барқарор намудан дар мансаб, гузариш ба мансаби дигар) ва минбаъд дар панҷ сол як маротиба гузаронида мешавад.

7.Хизматчиёни давлатии дар мансаби ишғолнамудаи хизмати давлатӣ камтар аз як сол фаъолиятнамуда ва занони дар рухсатии ҳомиладорӣ ва таваллуд, инчунин дар рухсатӣ барои нигоҳубини кӯдак буда, аз аттестатсияи навбатӣ озод карда шуда, баъди як соли кор дар мансаби ишғолнамуда аз аттестатсия мегузаранд.

8.Хизматчиёни давлатии сиёсӣ, хизматчиёни давлатии маъмурии категорияи олӣ, хизматчиёни давлатии ба синни 60-солагӣ (барои мардҳо) ва 55-солагӣ (барои занҳо) расида ва хизматчиёни давлатие, ки зиёда аз 25 сол дар хизмати давлатӣ фаъолият кардаанд, агар дар қонунгузори соҳавӣ тартиби дигар пешбинӣ нашуда бошад, ба аттестатсия ҷалб карда намешаванд.

9.Аз тарафи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон мумкин аст пеш аз муҳлатҳои муқарраршуда гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ таъин карда шавад, ки он ҳам тибқи тартиби муқаррарнамудаи ҳамин Низомнома гузаронида мешавад.

10.Аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳарбӣ ва мақомоти ҳифзи ҳуқуқ тибқи қонунгузори соҳавӣ амалӣ карда мешавад. Агар дар қонунгузори соҳавӣ гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳарбӣ ва мақомоти ҳифзи ҳуқуқ танзим нагардида бошад, аттестатсияи онҳо тибқи Низомномаи мазкур амалӣ карда мешавад.

## 2. КОМИССИЯИ АТТЕСТАТСИОНӢ

11.Комиссияи аттестатсионии мақомоти давлатӣ (минбаъд-комиссияи аттестатсионӣ) бо фармоиши (қарори, амри) роҳбари мақоми давлатӣ дар ҳайати раис, муовини раис, котиб ва аъзои комиссияи аттестатсионӣ иборат аз 5 то 7 нафар таъсис дода шуда, доимоамалкунанда мебошад. Котиби комиссияи аттестатсионӣ ҳуқуқи баҳодиҳии аттестатсияшавандагонро надорад. Роҳбари мақоми давлатӣ ҳангоми зарурат метавонад бо фармоиши (қарори, амри) худ ба ҳайати комиссияи аттестатсионӣ тағйирот ворид намояд. Ҳангоми бо дастури Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ё Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон таъин гардидани аттестатсия, комиссияи аттестатсионӣ мумкин аст аз тарафи ҳамин мақомот таъсис дода шавад ё аттестатсия ба воситаи комиссияи аттестатсионии мақомоти давлатӣ гузаронида шавад.



12. Ба ҳайати комиссияи аттестатсионӣ аз рӯи мансаб роҳбари мақоми давлатӣ (ё муовини ӯ), намояндагони воҳидҳои сохтори кадрӣ, ҳуқуқӣ, иттифоқи касаба, ташкилотҳои соҳавӣ, мақоми ваколатдор ворид карда мешаванд. Ба комиссияи аттестатсионӣ роҳбари мақоми давлатӣ (ё муовини ӯ) раисӣ менамояд. Намояндаи Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон метавонад дар қори комиссияи аттестатсионии мақомоти давлатӣ бо ҳуқуқи баҳодихӣ иштирок намояд.

13. Дар сурати бо сабабҳои узрнок дар аттестатсия иштирок надоштани раиси комиссияи аттестатсионӣ иҷрои вазифаҳои ӯ ба зиммаи муовини раиси комиссияи аттестатсионӣ вогузор карда мешавад.

14. Аттестатсияи хизматчиёни давлатии сохторҳои мақомоти давлатӣ, ки таъини онҳо аз тарафи роҳбарони ҳамин сохторҳо амалӣ карда мешавад (минбаъд – сохторҳои мақомоти давлатӣ) ва мақомоти худидоракунии шаҳрак ва деҳот, ки шумораи хизматчиёни давлатиашон то 15 нафарро ташкил медиҳад, мувофиқан дар мақомоти давлатии марказӣ ё мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатии дахлдор гузаронида мешавад. Дар чунин ҳолат намояндаи сохторҳои мақомоти давлатӣ ва мақомоти худидоракунии шаҳрак ва деҳот ба ҳайати комиссияи аттестатсионӣ ҳангоми аттестатсияи хизматчиёни давлатии дахлдор дохил карда мешавад.

15. Ба ҳайати комиссияи аттестатсионии сохторҳои мақомоти давлатӣ, ки таъини қормандони онҳо аз тарафи роҳбарони ҳамин сохторҳо амалӣ карда мешавад ва шумораи хизматчиёни давлатиашон зиёда аз 15 нафарро ташкил медиҳад, мувофиқан намояндаи мақомоти давлатии болоӣ ва мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатии дахлдор ворид карда мешаванд.

16. Аъзои комиссияи аттестатсионӣ дар вақти баҳодихии фаъолияти хизматчиӣ давлатӣ, додани хулосаҳо ва тавсияҳо мустақил мебошанд. Комиссияи аттестатсионӣ дар вақти амалӣ намудани фаъолияти худ набояд барои пайдо шудани ихтилофҳо шароит фароҳам биёрад.

17. Фаъолияти комиссияи аттестатсионӣ ҳамоно вақт босалоҳият ҳисоб мешавад, ки агар дар қори он аз се ду ҳиссаи аъзои комиссия иштирок дошта бошад.

18. Иштироки намояндаи мақоми ваколатдор дар рафти гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳудуди Ҷумҳурии Тоҷикистон ё иштироки намояндаи сохторҳои маҳаллии он дар рафти гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳудуди дахлдор бо ҳуқуқи баҳодихӣ ҳатмӣ мебошад. Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бе иштироки намояндаи мақоми ваколатдор гузаронида намешавад.

### 3. ТАРТИБИ ТАШКИЛИ АТТЕСТАТСИЯ

19. Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ дар асоси фармоиши (қарори, амри) роҳбари мақоми давлатӣ баргузор мегардад. Бо фармоиши (қарори, амри) мазкур вақт ва маҳали баргузори аттестатсия нишон дода шуда, ҷадвали баргузори аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ тасдиқ карда мешавад.

20. Дар ҷадвали баргузори аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ маълумотҳо оид ба сана, вақт ва ҷойи гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ, насаб, ном ва номи падари аттестатсияшавандагон, рӯз, моҳ, соли таваллуд, таҳсилот, ихтисос, собиқаи кории умумӣ ва хизмати давлатӣ, мансаби ишғолнамуда, санаи таъин шудан ба мансаб, рутбаи таҳассусӣ ва санаи гузаштан аз аттестатсияи охирон нишон дода мешаванд.

21. Хизматчиёни давлатии аттестатсияшаванда на дертар аз ду ҳафта пеш аз гузаронидани аттестатсия хабардор карда мешаванд. Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, мақоми ваколатдор ё сохтори маҳаллии дахлдори он на дертар аз се рӯзи қорӣ пеш аз гузаронидани аттестатсия ҷиҳати таъмини намоянда ба таври хаттӣ хабардор карда мешаванд.

22. Дар ҳолати бо сабаби узрнок тағйир ёфтани санаи гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бо фармоиши (қарори, амри) роҳбари мақоми давлатӣ аттестатсия ба вақти дигар гузаронида шуда, дар ин хусус Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, мақоми ваколатдор, сохтори маҳаллии дахлдори он ва аттестатсияшавандагон хабардор карда мешаванд.

23. Роҳбарони воҳидҳои сохторӣ барои ҳар як корманди тобеъ, ки ба аттестатсия фаро гирифта мешавад, тавсифномаи хизматӣ таҳия ва хизматчии давлатиро шинос намуда, онро на дертар аз даҳ рӯз то баргузори аттестатсия ба ҳадамоти кадрӣ пешниҳод менамоянд. Тавсифномаи хизмати роҳбарони воҳидҳои сохторӣ аз тарафи роҳбарони бевоситаи онҳо (минбаъд-роҳбари воҳиди сохторӣ) бо ҳамин тартиб таҳия карда мешавад.

24. Дар тавсифномаи хизматӣ (замимаи 1) масъалаҳои зерини фаъолияти хизматчии давлатӣ нишон дода мешаванд:

- сатҳи донишони санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ ва барномавӣ, ки уҳдадорҳои мансабии хизматчии давлатиро ба танзим медароранд ва риояи онҳо;

- донишони самтҳои асосии сиёсати дохилӣ ва хориҷии Ҷумҳурии Тоҷикистон, таърих, фарҳанг, муқаддасоти миллӣ;

- иҷрои уҳдадорҳои мансабӣ (пуррагӣ ва сифатнокии натиҷаи кори хизматчии давлатӣ, натиҷаҳои баҳодихии фаъолияти хизматчии давлатӣ баъди аттестатсияи охирина);

-такмили ихтисос, худтакмилдиҳӣ ва татбиқи технологияҳои иттилоотӣ (электронӣ) дар фаъолияти касбӣ;

-хислатҳои кори хизматчиӣ давлатӣ (доштани малакаи роҳбарӣ, ташаббускорӣ, донистани забони давлатӣ, забонҳои хориҷӣ, дигар бартарҳои корӣ, фаъолияти ҷамъиятӣ ва ғайраҳо).

25.Тавсифномаи хизматӣ мувофиқи ҳуҷҷатҳои тасдиқкунанда ва мушоҳидаи роҳбари воҳиди сохторӣ тартиб дода мешавад. Ҳолати иҷрои уҳдадорҳои мансабӣ бо ҳисоботҳои натиҷаҳои фаъолияти солонаи хизматчиӣ давлатӣ асоснок карда шуда, дар он натиҷаҳои баҳодиҳии фаъолияти хизматчиӣ давлатӣ аз давраи баъди аттестатсияи охирин (ҳар сол дар алоҳидагӣ) нишон дода мешавад.

26.Роҳбари воҳиди сохторӣ барои воқеӣ ва ҳолисона тартиб додани тавсифномаи хизмати аттестатсияшаванда масъулияти шахсӣ дорад ва уҳдадор аст, ки ӯро бо тавсифномаи хизматӣ шинос намояд.

27.Аттестатсияшаванда метавонад ба комиссияи аттестатсионӣ маълумоти иловагиро дар бораи фаъолияти касбиаш пешниҳод кунад. Ҳамзамон ӯ ҳуқуқ дорад норозигии худро нисбати тавсифномаи хизматӣ ба комиссияи аттестатсионӣ изҳор ва гузаронидани омӯзиши иловагии фаъолияти хизмати худро дархост намояд. Дархости ӯ аз тарафи комиссияи аттестатсионӣ баррасӣ ва ҳал карда мешавад.

28.Ба аттестатсия дар навбати аввал роҳбарони воҳидҳои сохторӣ ва баъд хизматчиёни давлатии тобеи онҳо ҷалб карда мешаванд. Роҳбари воҳиди сохторӣ ҳуқуқ дорад дар вақти аз аттестатсия гузаштани хизматчиӣ давлатии тобеъ иштирок кунад ва тавсифномаи хизмати тартибдодаи худро тавзеҳ диҳад.

#### 4.БАРГУЗОРИИ АТТЕСТАТСИЯИ ХИЗМАТЧИЁНИ ДАВЛАТӢ

29.Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бо иштироки аттестатсияшаванда дар рӯзи пешбининамудаи ҷадвали баргузори аттестатсия дар соатҳои корӣ доир карда мешавад.

30.Хизматчиёни давлатии аттестатсияшаванда, ки бо сабабҳои узрнок (рухсатии меҳнатӣ, сафари хизматӣ, беморӣ ва дигар ҳолатҳои пешбининамудаи қонунгузорӣ) дар аттестатсия иштирок карда наметавонанд, тибқи ҷадвали иловагии баргузори аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бо тасдиқи роҳбари мақоми давлатӣ дар давоми як моҳ баъди баргараф шудани ҳолати узрнок бояд ба аттестатсия ҷалб карда шаванд.

31.Дар ҳолати бе сабабҳои узрнок ба аттестатсия ҳозир нашудани аттестатсияшаванда дар протоколи комиссияи аттестатсионӣ ба роҳбари мақоми давлатӣ оид ба гузаронидани санҷиши хизматӣ ва қабули қарор масъалагузорӣ карда мешавад.

32. Комиссияи аттестатсионӣ аввал гузориши роҳбари воҳиди сохториро оид ба шарҳи тавсифномаи хизмати аттестатсияшаванда шунида, сипас бо аттестатсияшаванда тибқи бандҳои қадвали баҳодиҳии фаъолияти хизматчи давлатӣ дар шакли саволу ҷавоб суҳбат мегузаронад. Ҳар узви комиссияи аттестатсионӣ ҳуқуқ дорад ба аттестатсияшаванда савол диҳад ва уҳдадор аст ўро баҳогузори намояд. Саволҳои додашуда ва ҷавобҳои аттестатсияшаванда аз тарафи котиби комиссияи аттестатсионӣ дар варақаи аттестатсионӣ мухтасар қайд карда мешаванд.

33. Дар рафти гузаронидани аттестатсия аз таҷҳизоти техникӣ сабт истифода карда мешавад. Дар хусуси истифодаи таҷҳизоти техникӣ сабт аттестатсияшаванда огоҳ ва сабтҳо ба протокол замима карда мешаванд.

34. Баҳои аъзои комиссияи аттестатсионӣ аз 5 (аъло), 4 (хуб), 3 (қаноатбахш) ва 2 (ғайриқаноатбахш) иборат мебошад, ки дар қадвали баҳодиҳии фаъолияти хизматчи давлатӣ (замимаи 2) гузошта мешавад. Қадвали мазкур барои ҳар узви комиссияи аттестатсионӣ алоҳида тартиб дода шуда, аз тарафи аъзои комиссияи аттестатсионӣ имзо ва ба варақаи аттестатсионӣ замима карда мешавад.

35. Аъзои комиссияи аттестатсионӣ ҳангоми аттестатсияи худ дар баҳодиҳӣ иштирок намеkunанд.

36. Аз натиҷаи баҳои гузоштаи ҳар як аъзои комиссияи аттестатсионӣ баҳои умумии миёна муайян карда шуда, он дар варақаи аттестатсионӣ нишон дода мешавад. Барои мувофиқати хизматчи давлатӣ ба мансаби ишғолнамуда баҳои умумии миёнаи ҳадди ақал 15,0 муқаррар карда мешавад.

37. Қарори комиссияи аттестатсионӣ оид ба баҳодиҳии фаъолияти хизматчи давлатӣ, муайян намудани баҳои умумии миёна, ҳулосаҳо ва тавсияҳои комиссияи аттестатсионӣ аз натиҷаи суҳбат дар ғоибии аттестатсияшаванда ва роҳбари ў қабул карда мешавад.

38. Комиссияи аттестатсионӣ ба фаъолияти хизматчи давлатӣ ҳулосаи зерин медиҳад:

-ба мансаби ишғолнамудаи маъмурии хизмати давлатӣ мувофиқат мекунад;

-ба мансаби ишғолнамудаи маъмурии хизмати давлатӣ мувофиқат намекунад.

39. Комиссияи аттестатсионӣ ба хизматчи давлатии баҳои миёнаи умумии зиёда аз 20 гирифта чунин тавсияҳо медиҳад:

-бо риояи талаботи тахассусӣ таъин кардан ба мансаби як категорияи баландтар аз мансаби ишғолнамуда;

-бо риояи талаботи тахассусӣ дохил кардан ба захираи кадрҳои хизмати давлатӣ;

-пеш аз муҳлат додани рутбаи тахассусии навбатӣ ё аз категорияи мансаби ишғолкарда як дараҷаи баланд додани рутбаи тахассусӣ.

40. Комиссияи аттестатсионӣ дар сурати ба мансаби ишғолнамуда номувофиқ дониستاني хизматчии давлатӣ (баҳои миёнаи умумии камтар аз 15,0) чунин тавсияҳо медиҳад:

- ба такмили ихтисос ва азнавтайёркунӣ фаро гирифтани;
- гузаронидан ба мансаби пасттари маъмурии хизмати давлатӣ (ба ғайр аз мансабҳои категорияи ҳафтум);
- аз мансаб озод намудан.

41. Натиҷаҳои аттестатсия дар варақаи аттестатсионӣ (замимаи 3) қайд гардида, аз ҷониби аъзои комиссияи аттестатсионии дар аттестатсияи хизматчии давлатӣ иштирокдошта имзо карда мешавад.

42. Аттестатсияшаванда аз натиҷаи аттестатсияи худ на дертар аз 3 рӯзи қорӣ баъд аз ҷамъбасти аттестатсия хабардор ва бо варақаи аттестатсионӣ шинос карда мешавад. Аттестатсияшаванда бо қайди «розӣ ҳастам» ё «розӣ нестам» ба варақаи аттестатсионӣ имзо мегузорад. Қайди «розӣ нестам» бояд асоснок карда шавад.

43. Дар ҳолати аз имзои варақаи аттестатсионӣ саркашӣ намудани аттестатсияшаванда, варақаи аттестатсионӣ эътибори худро гум намекунад. Ҳолати саркашӣ намудан аз имзо бо қайди қотиби комиссияи аттестатсионӣ дар варақаи аттестатсионӣ нишон дода мешавад.

44. Протоколи комиссияи аттестатсионӣ ва варақаҳои аттестатсионӣ ба роҳбари мақомоти давлатӣ дар давоми 5 рӯзи қорӣ аз рӯзи ҷамъбасти аттестатсия пешниҳод карда мешавад ва иҷрои тавсияҳои комиссияи аттестатсионӣ барои роҳбари мақомоти давлатӣ ҳатмӣ мебошад.

45. Роҳбари мақомоти давлатӣ дар асоси қарори протоколии комиссияи аттестатсионӣ на дертар аз 5 рӯзи қорӣ нисбат ба хизматчии давлатӣ қарорҳои зеринро қабул мекунад:

-бо риояи талаботи таҳассусӣ ва бо розигии хизматчии давлатӣ таъин кардан ба мансаби як категорияи баландтар аз мансаби ишғолнамуда;

-бо риояи талаботи таҳассусӣ дохил кардан ба захираи кадрҳои хизмати давлатӣ;

-пеш аз муҳлат додани рутбаи таҳассусии наватӣ ё аз категорияи мансаби ишғолкарда як дараҷаи баланд додани рутбаи таҳассусӣ;

-ба такмили ихтисос ё азнавтайёркунӣ фаро гирифтани;

-гузаронидан ба мансаби пасттари маъмурии хизмати давлатӣ (ба ғайр аз ишғолкунандагони мансабҳои категорияи ҳафтум);

-аз мансаб озод намудан.

46. Дар ҳолати набудани мансаби ҳоли ё розӣ набудани хизматчии давлатӣ барои гузаронидан ба мансаби пасттари маъмурии хизмати давлатӣ, ё розӣ набудан ба гузаштани такмили ихтисос ё азнавтайёркунӣ хизматчии давлатӣ аз мансаби ишғолнамуда озод карда мешавад.

47. Хизматчии давлатии ба такмили ихтисос, азнавтайёркунӣ тавсияшуда баъд аз як соли баргузории аттестатсияи қаблӣ бо иштироки

хатмии роҳбари мақоми давлатӣ, намояндаи Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва намояндаи мақоми ваколатдор ба аттестатсияи такрорӣ ҷалб карда мешавад.

48.Аттестатсияи такрорӣ бо тартиби муқаррарнамудаи ҳамин Низомнома ва бо пешниҳоди тавсифномаи хизмати иловагӣ гузаронида мешавад. Ҳангоми аттестатсияи такрорӣ танҳо хулосаи комиссияи аттестатсионӣ дода мешавад.

49.Ҳангоми такроран ба мансаби ишғолкардааш номувофиқ дониста шудани хизматчиӣ давлатӣ, ӯ дар асоси хулосаи комиссияи аттестатсионӣ бо қарори (амри, фармоиши) роҳбари мақоми давлатӣ аз мансаби ишғолнамуда озод карда мешавад. Чунин шахсон минбаъд ҳуқуқи бо тартиби умумӣ дар озмунҳо барои ишғоли мансабҳои холии маъмурии категорияи пасттарро нигоҳ медоранд.

50.Хизматчиӣ давлатии ба мансаби пасттар тавсиягардида, танҳо баъди як соли фаъолият ва гузаштан аз аттестатсияи навбатӣ ҳуқуқ пайдо мекунад, ки дар озмунҳо барои ишғоли мансабҳои холии маъмурии хизмати давлатӣ иштирок намояд.

51.Рафти аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ аз тарафи котиби комиссияи аттестатсионӣ дар протокол сабт карда шуда, бо имзои раис, муовини раис, котиб ва аъзои комиссияи аттестатсионӣ тасдиқ карда мешавад (замимаи 4).

52.Дар протокол вақт, ҷой, ҳайати комиссияи аттестатсионӣ, дигар шахсони дар аттестатсия иштироккунанда (роҳбари мақоми давлатӣ, намояндагони Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва мақоми ваколатдор, роҳбари хизматчиӣ давлатӣ) ва натиҷаҳои аттестатсия (насаб, ном, номи падар, мансаби ишғолнамуда, баҳои умумии миёна, хулоса ва тавсияи комиссияи аттестатсионӣ) дар шакли ҷадвал нишон дода мешаванд.

53.Протоколи комиссияи аттестатсионӣ барои татбиқ ба роҳбари мақоми давлатӣ пешниҳод карда мешавад.

54.Баъди гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ фармоиши (қарори, амри) мақоми давлатӣ қабул мегардад, ки дар он натиҷаҳои аттестатсия таҳлил карда шуда, чорабиниҳо оид ба беҳтар намудани кор бо кадрҳо пешбинӣ карда мешаванд.

## 5.МУҚАРРАРОТИ ХОТИМАВӢ

55.Аттестатсияшаванда ҳуқуқ дорад аз қарори қабулнамудаи комиссияи аттестатсионӣ ба роҳбари мақоми давлатӣ, мақомоти болоӣ, мақоми ваколатдор ва суд шикоят намуда, гузаронидани аттестатсияи такрориро талаб кунад.

56.Мақоми ваколатдор шикояти аттестатсияшавандаро нисбати қарори комиссияи аттестатсионӣ баррасӣ намуда:

-дар сурати ошкор шудани ҳолати риоя нагардидани талаботи Низомномаи мазкур ба роҳбари мақоми давлатӣ дар бораи бекор кардани қарори қабулшуда дар қисми дахлдор пешниҳод манзур менамояд;

-дар сурати тасдиқ нагардидани далелҳои шикоят ба мақоми давлатӣ ва аттестатсияшаванда хаттӣ хабар медиҳад.

57.Роҳбари мақоми давлатӣ ё бо супориши ӯ комиссияи аттестатсионӣ пешниҳоди мақоми ваколатдорро дар давоми на дертар аз даҳ рӯзи корӣ баррасӣ менамоянд. Роҳбари мақоми давлатӣ ё комиссияи аттестатсионӣ метавонанд қарори қабулшудаи худро бекор ва қарори нав (дар бораи гузаронидани аттестатсияи такрорӣ) қабул кунанд ё пешниҳоди мақоми ваколатдорро бо далелҳои асоснок рад намоянд.

58.Бекор кардани қарори қабулшуда аз тарафи комиссияи аттестатсионӣ барои бекор кардани қарори роҳбари мақоми давлатӣ ва қабули қарори нав (дар бораи гузаронидани аттестатсияи такрорӣ) асос мегардад.

59.Агар аз тарафи комиссияи аттестатсионӣ ва роҳбари мақоми давлатӣ қарорҳои қабулшуда бекор карда нашавад, мақоми ваколатдор ва аттестатсияшаванда ҳуқуқ доранд ба суд муроҷиат намоянд.

60.Аттестатсияи такрорӣ тибқи муқаррароти Низомномаи мазкур на дертар аз даҳ рӯзи кории баъди бекор кардани қарори комиссияи аттестатсионӣ бо иштироки намояндагони Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, мақоми ваколатдор, роҳбари мақоми давлатӣ, ҳайати комиссияи аттестатсионӣ ё ҳайати нави комиссияи аттестатсионӣ бо аттестатсияшавандагони дахлдор гузаронида мешавад.

61.Натиҷаҳои аттестатсия дар давоми понздаҳ рӯзи кории баъди чамъбасти аттестатсия ба мақоми ваколатдор пешниҳод карда мешаванд.

62.Мақоми ваколатдор ҳар сол на дертар аз моҳи феврал оид ба натиҷаи аттестатсияи солонаи хизматчиёни давлатӣ ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ахборот пешниҳод менамояд.

А.А.А.А.А.А.  
А.А.А.А.А.А.

Замимаи 1  
ба Низомномаи тартиби  
гузаронидани аттестатсияи  
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

**Тавсифномаи  
хизматӣ ба хизматчиӣ давлатии аттестатсияшаванда**

Насаб, ном, номи падар \_\_\_\_\_

Мансаб \_\_\_\_\_

Сана ва асоси таъин шудан ба мансаб \_\_\_\_\_

1. Сатҳи дониستاني санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ ва барномавӣ, ки уҳдадорихои мансабии хизматчиӣ давлатиро ба танзим мебароранд ва риояи онҳо \_\_\_\_\_

2. Дониستاني самтҳои асосии сиёсати дохилӣ ва хориҷии Ҷумҳурии Тоҷикистон, таърих, фарҳанг, муқаддасоти миллӣ \_\_\_\_\_

3. Иҷрои уҳдадорихои мансабӣ (пуррагӣ ва сифатнокии натиҷаи кори хизматчиӣ давлатӣ, ҳавасмандгардонӣ, муқозоти интизомӣ, натиҷаҳои баҳодиҳии фаъолияти хизматчиӣ давлатӣ баъди аттестатсияи охирин) \_\_\_\_\_

4. Такмили ихтисос, худтакмилдиҳӣ ва татбиқи технологияҳои иттилоотӣ (электронӣ) дар фаъолияти касбӣ \_\_\_\_\_

5. Хислатҳои кори хизматчиӣ давлатӣ (доштани малакаи роҳбарӣ, ташаббускорӣ, дониستاني забони давлатӣ, забонҳои хориҷӣ, дигар бартарихҳои корӣ, фаъолияти ҷамъиятӣ ва ғайраҳо) \_\_\_\_\_

Роҳбари воҳиди сохторӣ \_\_\_\_\_

(мансаби ишғолнамуда) \_\_\_\_\_

(имзо) \_\_\_\_\_

(насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар) \_\_\_\_\_

Сана "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ соли 20\_\_

Шинос шудам:

Аттестатсияшаванда \_\_\_\_\_

(имзо) \_\_\_\_\_

(насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар) \_\_\_\_\_

Сана "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ соли 20\_\_

*У. Донишҷӯ*  
*220922 (А.А.А)*



Замимаи 2  
ба Низомномаи тартиби  
гузаронидани аттестатсияи  
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

**Чадвали**  
**баҳодихии фаъолияти хизматчии давлатӣ**

Насаб, ном, номи падар \_\_\_\_\_

Мансаб \_\_\_\_\_

Сана ва асоси таъин шудан ба мансаб \_\_\_\_\_

Р/т	Нишондодҳо	Баҳо	Эзоҳ
1	Сатҳи дониستاني санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ ва санадҳои барномавии танзимкунандаи соҳа		
2	Дониستاني самтҳои асосии сиёсати дохилӣ ва хориҷии Ҷумҳурии Тоҷикистон, таърих, фарҳанг, муқаддасоти миллӣ		
3	Иҷрои уҳдадорихои мансабӣ (пуррагӣ ва сифатнокии натиҷаҳои кори хизматчии давлатӣ)		
4	Такмили ихтисос, худтакмилдиҳӣ ва татбиқи технологияи иттилоотӣ (электронӣ) дар фаъолияти касбӣ		
5	Қобилияти корӣ (доштани малакаи роҳбарӣ, ташаббускорӣ, дониستاني забони давлатӣ, забонҳои хориҷӣ, дигар бартариятҳои корӣ, фаъолияти ҷамъиятӣ ва ғайраҳо).		
6	Баҳои умумӣ		

Аъзои комиссияи  
аттестатсионӣ \_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_ (насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ соли 20\_\_  
(санаи баргузори аттестатсия)

*С. Додматов*  
*2009.02.12 (А.А.)*



---

---

---

---

---

---

---

---

Натиҷаи аттестатсияи хизматчии давлатии маъмурӣ

Баҳои умумии миёнаи фаъолияти хизматчии давлатии маъмурӣ \_\_\_\_\_

Хулосаи комиссияи аттестатсионӣ \_\_\_\_\_

---

---

Тавсияи комиссияи аттестатсионӣ \_\_\_\_\_

---

---

Раиси комиссияи аттестатсионӣ \_\_\_\_\_

Котиби комиссияи аттестатсионӣ \_\_\_\_\_

Аъзои комиссияи аттестатсионӣ \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

(имзо)

(насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

Санаи баргузории аттестатсия " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ соли 20 \_\_\_\_

Шинос шудам \_\_\_\_\_

(розӣ ҳастам, розӣ нестам, сабабҳои розӣ набудан)

---

---

---

---

---

---

---

---

(имзо)

(насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падари аттестатсияшаванда)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ соли 20 \_\_\_\_

*Аллоҳи Акбар*  
*Аллоҳи Акбар (А.А.)*

Замимаи 4  
ба Низомномаи тартиби  
гузаронидани аттестатсияи  
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

**ПРОТОКОЛИ №**

комиссияи аттестатсионии \_\_\_\_\_

(номи мақоми давлатӣ)

аз " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ соли 20\_\_ шаҳри/ ноҳияи \_\_\_\_\_

Ҳайати комиссияи аттестатсионӣ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(насаб, сарҳарфҳои ном, номи падар ва мансаби ишғолнамуда)

Дар аттестатсия иштирок намуданд:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(насаб, сарҳарфҳои ном, номи падар ва мансаби ишғолнамуда)

**НАТИҶАИ АТТЕСТАТСИЯ**

Р/т	Насаб, ном, номи падари аттестатсия-шаванда	Мансаби ишғолнамуда	Баҳои миёнаи умумӣ	Хулосаи комиссияи аттестатсионӣ	Тавсияи комиссияи аттестатсионӣ	Эзоҳ

Раиси комиссия \_\_\_\_\_

Котиби комиссия \_\_\_\_\_

Аъзои комиссия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

*И. Ҷ. Ҷамолиев*  
*раиси комиссия*

УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

О Положении о порядке проведения аттестации административных государственных служащих

В соответствии со статьей 20 Закона Республики Таджикистан «О государственной службе» и статьей 56 Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации административных государственных служащих (прилагается).

2. Руководителям государственных органов и органов самоуправления посёлков и сёл обеспечить исполнение настоящего Положения.

3. Признать утратившим силу указ Президента Республики Таджикистан от 30 мая 2008 года, №468 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения аттестации административных государственных служащих».

Президент  
Республики Таджикистан

*И. Д. Дониерова*  
*220922 (АГС)*

Утверждено  
указом Президента  
Республики Таджикистан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022  
года, № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации административных государственных служащих

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения аттестации административных государственных служащих (далее-Положение) регулирует правила проведения аттестации административных государственных служащих государственных органов и органов самоуправления поселков и сел (далее-государственные органы).

2. Аттестация административных государственных служащих (далее-аттестация государственных служащих) – это порядок определения соответствия административного государственного служащего занимаемой должности путём оценки исполнения должностных обязанностей, уровня знаний, профессиональной подготовки и деловых способностей и проводится в целях повышения качества и эффективности деятельности государственных служащих и государственных органов.

3. Задачами аттестации государственных служащих являются:

- повышение ответственности государственных служащих при исполнении должностных обязанностей;
- стимулирование государственных служащих по итогам аттестации;
- определение мер по повышению квалификации государственных служащих.

4. Основными принципами аттестации государственных служащих являются:

- открытость (гласность) проведения аттестации;
- взаимное уважение (аттестуемого и членов аттестационной комиссии) при проведении аттестации;
- объективность, реальность и комплексность оценки аттестуемого;
- обоснованность заключений и рекомендаций аттестационной комиссии;
- действенность (обязательность) результатов аттестации.

5. Методическое руководство и контроль за ходом проведения аттестации государственных служащих осуществляется уполномоченным государственным органом сферы государственной службы (далее – уполномоченный орган).

6. Аттестация государственных служащих первый раз проводится после одного года деятельности (прием на государственную службу, восстановление в должности, перевод на другую должность) и в дальнейшем один раз в пять лет.

7. Государственные служащие, проработавшие на занимаемой должности менее одного года и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком освобождаются от очередной аттестации, и проходят аттестацию по истечении одного года работы на занимаемой должности.

8. Аттестации не подлежат политические государственные служащие, административные государственные служащие высшей категории, государственные служащие, достигшие 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин), а также государственные служащие проработавшие на государственной службе более 25 лет, если иное не предусмотрено отраслевым законодательством.

9. Президентом Республики Таджикистан, Правительством Республики Таджикистан и Исполнительным аппаратом Президента Республики Таджикистан может назначаться проведение аттестации государственных служащих раньше установленного срока, которая также проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

10. Аттестация военных государственных служащих и служащих правоохранительных органов проводится в соответствии с отраслевым законодательством. Если отраслевым законодательством не регулировано проведение аттестации военных государственных служащих и служащих правоохранительных органов, их аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением.

## 2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

11. Аттестационная комиссия государственного органа (далее - аттестационная комиссия) создается распоряжением (постановлением) руководителя государственного органа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии в количестве от 5 до 7 человек и является постоянно действующей. Секретарь аттестационной комиссии не имеет права оценки аттестуемых. При необходимости руководитель государственного органа своим распоряжением (постановлением) может внести изменения в состав аттестационной комиссии. В случае назначения аттестации по поручению Президента Республики Таджикистан, Правительства Республики Таджикистан или Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, аттестационная комиссия может быть создана этим же

органом, либо аттестация проводится через аттестационные комиссии государственных органов.

12. В состав аттестационной комиссии по должности входят руководитель государственного органа (или его заместитель), представители кадровых и правовых структурных подразделений, профсоюзных союзов, отраслевых учреждений, уполномоченный орган. В аттестационной комиссии председательствует руководитель государственного органа (или его заместитель). Представитель Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан может участвовать в работе аттестационной комиссии государственных органов с правом оценки.

13. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии в аттестации по уважительным причинам, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя аттестационной комиссии.

14. Аттестация государственных служащих структур государственных органов, назначение которых осуществляется руководителями этих структур (далее – структуры государственных органов) и органов самоуправления поселков и сел, количество государственных служащих которых составляет до 15 человек, проводится соответственно в центральных государственных органах или в соответствующих местных исполнительных органах государственной власти. В таких случаях представитель структур государственных органов и органов самоуправления поселков и сел включается в состав аттестационной комиссии для аттестации соответствующих государственных служащих.

15. В состав аттестационной комиссии структур государственных органов, в которых назначение сотрудников осуществляется руководителями этих структур и численность государственных служащих составляет более 15 человек, включаются соответственно представитель центрального государственного органа и соответствующего местного исполнительного органа государственной власти.

16. Члены аттестационной комиссии во время оценки деятельности государственного служащего, представления заключения и рекомендаций являются независимыми. Аттестационная комиссия во время осуществления своей деятельности не должна создавать условия для возникновения конфликтов.

17. Деятельность аттестационной комиссии считается правомочным, если в её работе принимает участие не менее двух третей членов комиссии.

18. Участие представителя уполномоченного органа в ходе проведения аттестации государственных служащих на территории Республики Таджикистан или участие представителя его местных структур в ходе проведения аттестации государственных служащих соответствующей территории с правом оценки является обязательным.



Аттестация государственных служащих не проводится без участия представителя уполномоченного органа.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ

19. Аттестация государственных служащих осуществляется на основании распоряжения (постановления) руководителя государственного органа. Данным распоряжением (постановлением) указываются время и место проведения аттестации, утверждается расписание проведения аттестации государственных служащих.

20. В расписании проведения аттестации государственных служащих указывается информация о дате, времени и месте проведения аттестации государственных служащих, фамилия, имя и отчество аттестуемого, дата, месяц, год рождения, образование, специальность, общий стаж работы и стаж государственной службы, занимаемая должность, дата назначения на должность, квалификационный чин и дата прохождения последней аттестации.

21. Государственные служащие, подлежащие аттестации, извещаются не позднее, чем за две недели до аттестации. Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан, уполномоченный орган или его соответствующая местная структура уведомляются в письменной форме об обеспечении представителя не позднее, чем за три рабочих дня до проведения аттестации.

22. В случае изменения даты проведения аттестации государственных служащих по уважительной причине, распоряжением (постановлением) руководителя государственного органа аттестация переносится на другое время и об этом уведомляются Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан, уполномоченный орган или его соответствующая местная структура и аттестуемые.

23. Руководители структурных подразделений составляют служебную характеристику на каждого подчиненного сотрудника, который проходит аттестацию, знакомят государственного служащего, и не позднее десяти дней до проведения аттестации представляют её кадровой службе. Служебная характеристика руководителей структурных подразделений составляется непосредственными их руководителями (далее – руководитель структурного подразделения) в этом же порядке.

24. В служебной характеристике (приложение 1) указываются следующие вопросы деятельности государственного служащего:

-уровень знаний нормативных правовых и программных актов, регулирующие должностные обязанности и их соблюдение;

-знание основных направлений внутренней и внешней политики Республики Таджикистан, истории, культуры, национальных святынь;

-исполнение должностных обязанностей (полнота и качество результата работы государственного служащего, результаты оценки деятельности государственного служащего после предыдущей аттестации);

-повышение квалификации, самосовершенствование и применение информационных (электронных) технологий в профессиональной деятельности;

-профессиональные качества (наличия навыков руководителя, инициативность, знание государственного языка, иностранных языков другие преимущества в работе, общественная деятельность и другие).

25.Служебная характеристика составляется на основе подтвержденных документов и наблюдения руководителя структурного подразделения. Состояние исполнения должностных обязанностей обосновывается годовыми отчетами деятельности государственного служащего, и в ней указываются результаты оценки деятельности (ежегодно в отдельности) государственного служащего с периода предыдущей аттестации.

26.Руководитель структурного подразделения несёт личную ответственность за объективное и реальное составление служебной характеристики аттестуемого и обязан ознакомить его со служебной характеристикой.

27.Аттестуемый может представить аттестационной комиссии дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности. В тоже время, он имеет право выразить свое несогласие в отношении служебной характеристики аттестационной комиссии и требовать дополнительного изучения своей служебной деятельности. Его требование рассматривается и решается аттестационной комиссией.

28.Аттестацию в первую очередь проходят руководители структурных подразделений, а затем подчиненные им государственные служащие. Руководитель структурного подразделения во время прохождения аттестации подчиненного государственного служащего имеет право участвовать и разъяснить составленную им служебную характеристику.

#### 4.ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

29.Аттестация государственных служащих проводится с участием аттестуемого в день, предусмотренный расписанием проведения аттестации, в рабочее время.

30.Аттестуемые государственные служащие, которые по уважительным причинам (трудовой отпуск, служебная командировка,

болезнь и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством) не могут участвовать в аттестации, должны привлекаться к аттестации согласно дополнительному расписанию проведения аттестации, утвержденного руководителем государственного органа, в течение одного месяца после устранения уважительных причин.

31. В случае неявки аттестуемого на аттестацию без уважительных причин, в протоколе аттестационной комиссии вносится предложение руководителю государственного органа о проведении служебного расследования и принятии решения.

32. Аттестационная комиссия в начале выслушивает доклад руководителя структурного подразделения о разъяснении служебной характеристики аттестуемого, затем проводит с аттестуемым собеседование в форме вопросов и ответов в соответствии с пунктами таблицы оценки деятельности государственного служащего. Каждый член аттестационной комиссии имеет право задавать аттестуемому вопрос и обязан оценивать его. Задаваемые вопросы и ответы аттестуемого кратко вносятся в аттестационный лист секретарем аттестационной комиссии.

33. В ходе проведения аттестации используются технические средства записи. Об использовании технических средств записи аттестуемый уведомляется и записи прилагаются к протоколу.

34. Оценка членов аттестационной комиссии состоит из 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), которая ставится в таблице оценки деятельности государственного служащего (приложение 2). Данная таблица для каждого члена аттестационной комиссии составляется отдельно, подписывается членом аттестационной комиссии и прилагается к аттестационному листу.

35. Члены аттестационной комиссии не принимают участие в оценивании при своей аттестации.

36. По итогам проставленных оценок каждого члена аттестационной комиссии, определяется средняя общая оценка, которая указывается в аттестационном листе. Для соответствия государственного служащего занимаемой должности устанавливается общая средняя оценка не ниже 15,0.

37. Решение аттестационной комиссии об оценке деятельности государственного служащего, определении средней общей оценки, заключений и рекомендаций аттестационной комиссии о результате собеседования принимается в отсутствие аттестуемого и его руководителя.

38. Аттестационная комиссия выносит следующее заключение деятельности государственного служащего:

-соответствует занимаемой административной должности государственной службы;

-не соответствует занимаемой административной должности государственной службы.

39.Аттестационная комиссия вносит следующие рекомендации государственному служащему, получившему общую среднюю оценку более 20,0;

-назначение на должность выше на одну категорию занимаемой должности с соблюдением квалификационных требований;

-включить в резерв кадров государственной службы с соблюдением квалификационных требований;

-досрочное присвоение очередного квалификационного чина или присвоение квалификационного чина на одну степень выше категории занимаемой должности.

40.Аттестационная комиссия, в случае признания государственного служащего не соответствующим занимаемой должности (общая средняя оценка меньше чем 15,0), выносит следующие рекомендации:

-привлечь к повышению квалификации и переподготовке;

-перевести на низшую должность административной государственной службы (за исключением должностей седьмой категории);

-освободить от занимаемой должности.

41.Результаты аттестации отмечаются в аттестационном листе (приложение 3) и подписываются членами аттестационной комиссии, участвующие в аттестации государственного служащего.

42.Аттестуемый извещается о результатах своей аттестации не позднее трёх рабочих дней после подведения аттестации и ознакомливается с аттестационным листом. Аттестуемый расписывается в аттестационном листе с отметкой «согласен» или «не согласен». Отметка «не согласен» должна быть обоснована.

43.В случае отказа аттестуемого подписывать аттестационный лист, аттестационный лист не теряет свою силу. Случай отказа от подписи указывается секретарем аттестационной комиссии в аттестационном листе.

44.Протокол аттестационной комиссии и аттестационные листы представляются руководителю государственного органа не позднее 5 рабочих дней со дня подведения аттестации и выполнение рекомендаций аттестационной комиссии для руководителя государственного органа является обязательным.

45.Руководитель государственного органа, на основании протокольного решения аттестационной комиссии, не позднее 5 рабочих дней в отношении государственного служащего принимает следующие решения:

-назначение на должность выше на одну категорию занимаемой должности с соблюдением квалификационных требований и с согласия государственного служащего;

-включить в резерв кадров государственной службы с соблюдением квалификационных требований;

-досрочное присвоение очередного квалификационного чина или присвоение квалификационного чина на одну степень выше категории занимаемой должности;

-привлечь к повышению квалификации или переподготовке;

-перевод на низшую административную должность государственной службы (кроме замещающих должностей седьмой категории);

-освобождение от занимаемой должности.

46. В случае отсутствия вакантной должности или не согласия государственного служащего на перевод на низшую должность государственной службы, или несогласия на повышение квалификации или переподготовку, государственный служащий освобождается от занимаемой должности.

47. Государственный служащий, рекомендованный к повышению квалификации, переподготовке, привлекается к повторной аттестации после одного года предыдущей аттестации с обязательным участием руководителя государственного органа, представителя Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан и представителя уполномоченного органа.

48. Повторная аттестация проводится в порядке, установленном настоящим Положением и с предоставлением дополнительной служебной характеристики. При повторной аттестации дается только заключение аттестационной комиссии.

49. В случае повторного признания государственного служащего несоответствующим занимаемой должности, он, на основании заключения аттестационной комиссии, распоряжением (постановлением) руководителя государственного органа освобождается от занимаемой должности. Такие лица сохраняют за собой право участия в общем порядке в конкурсах на замещение вакантных административных должностей государственной службы низшей категории государственной службы.

50. Государственный служащий, рекомендованный на низшую должность, только после одного года работы и прохождения очередной аттестации наделяется правом участвовать в конкурсах на замещение вакантных административных должностей государственной службы.

51. Ход аттестации государственных служащих вносится в протокол секретарем аттестационной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии (приложение 4).

52. В протоколе указываются время, место, состав аттестационной комиссии, иные лица, участвующие в аттестации (руководитель государственного органа, представители Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан и уполномоченного органа, руководитель государственного служащего) и результаты аттестации (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, средняя общая оценка, заключение и рекомендация аттестационной комиссии) в форме таблицы.

53. Протокол аттестационной комиссии представляется руководителю государственного органа для исполнения.

54. После проведения аттестации государственных служащих принимается распоряжение (постановление) государственного органа, в котором анализируются результаты аттестации и намечаются мероприятия по улучшению работы с кадрами.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Аттестуемый имеет право обжаловать решения, принятые аттестационной комиссией, руководителю государственного органа, вышестоящего органа, уполномоченного органа или в суд, а также требовать повторной аттестации.

56. Уполномоченный орган рассмотрев жалобу аттестуемого на решение аттестационной комиссии:

- в случае обнаружения несоблюдения требований настоящего Положения, вносит представления руководителю государственного органа об отмене принятого решения в соответствующей части;

- в случае не подтверждения фактов, письменно информирует государственный орган и аттестуемого.

57. Руководитель государственного органа или по его поручению аттестационная комиссия рассматривает представление уполномоченного органа не позднее десяти рабочих дней. Руководитель государственного органа или аттестационная комиссия могут отменить свое прежнее решение и принять новое решение (о проведении повторной аттестации) или отклонить представление уполномоченного органа с обоснованными доводами.

58. Отмена ранее принятого решения аттестационной комиссии является основанием для отмены решения руководителя государственного органа и принятия нового решения (о проведении повторной аттестации).

59. Если аттестационной комиссией и руководителем государственного органа не отменяются принятые решения, уполномоченный орган и аттестуемый имеют право обратиться в суд.

60. Повторная аттестация проводится не позднее десяти рабочих дней после отмены решения аттестационной комиссии с участием представителей Исполнительного аппарата Президента Республики

Таджикистан, уполномоченного органа, руководителя государственного органа, состава аттестационной комиссии или нового состава аттестационной комиссии с соответствующими аттестуемыми.

61. Результаты аттестации в течение пятнадцати рабочих дней после подведения аттестации предоставляются в уполномоченный орган.

62. Уполномоченный орган ежегодно не позднее февраля месяца представляет Президенту Республики Таджикистан сведения о результатах годовой аттестации государственных служащих.

И. Д. Мухомедов  
(220422 (АГС))

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации административных  
государственных служащих

**Служебная характеристика  
на аттестуемого государственного служащего**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата и основание назначения на должность \_\_\_\_\_

1. Уровень знаний нормативных правовых и программных актов, регулирующие должностные обязанности государственного служащего \_\_\_\_\_

3. Знание основных направлений внутренней и внешней политики Республики Таджикистан, истории, культуры, национальных святынь \_\_\_\_\_

2. Исполнение должностных обязанностей (полнота и качество результата работы государственного служащего, результаты оценки деятельности государственного служащего после предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_

4. Повышение квалификации, самосовершенствование и применение информационных (электронных) технологий в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

5. Профессиональные качества (наличия навыков руководителя, инициативность, знание государственного языка, иностранных языков, другие преимущества в работе, общественная деятельность и другие). \_\_\_\_\_

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества)  
Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомился:

Аттестуемый \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества)  
Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*У.Домжоев*  
*080922 (АТГ)*



Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
аттестации административных  
государственных служащих

**Таблица**  
**оценки деятельности государственного служащего**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата и основание назначения на должность \_\_\_\_\_

П/н	Показатели	Оценка	Примечание
1	Уровень знания нормативных правовых актов и программных актов, регулирующих отрасли		
2	Знание основных направлений внутренней и внешней политики Республики Таджикистан, истории, культуры, национальных святынь		
3	Исполнение должностных обязанностей (полнота и качество результата работы государственного служащего)		
4	Повышение квалификации, самосовершенствование и применение информационных технологий (электронных) в профессиональной деятельности		
5	Деловые способности (наличия навыков руководителя, инициативность, знание государственного языка, иностранных языков, другие рабочие преимущества, общественная деятельность и другие)		
6	Общая оценка		

Член аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата проведения аттестации)

*С. Доджелев*  
*200722 (АТГ)*



---

---

---

---

---

---

---

---

Результат аттестации административного государственного служащего

Средняя общая оценка деятельности административного государственного служащего \_\_\_\_\_

Заключение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Рекомендация аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

Дата проведения аттестации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомился \_\_\_\_\_  
(согласен, не согласен, причины не согласия)

---

---

---

---

---

---

---

---

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и отчества аттестуемого)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*В.В. Доросевич*  
*220922 (АИ)*

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения  
аттестации административных  
государственных служащих

**ПРОТОКОЛ №**

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(название государственного органа)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      город/район \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы имени и отчества, занимаемая должность)

В аттестации принимали участие:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы имени и отчества, занимаемая должность)

**РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ**

П/н	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Занимаемая должность	Средняя общая оценка	Заключение аттестационной комиссии	Рекомендация аттестационной комиссии	Примечание

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы имени и отчества)

*Е. Д. Давыдов*  
*22.09.22 (А.Г.С.)*

Рӯйхати

мақомоти давлатӣ барои ирсали мактуби Агентии хизмати давлатӣ аз «dd» сентябри соли 2022, № 03-1957 барои мувофиқа

<i>P/m</i>	<i>Номгӯи мақомоти давлатӣ</i>	<i>Эзоҳ</i>
<b>Мақомоти марказии ҳокимияти давлатӣ</b>		
<b>Мақомоти идоракунии давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон</b>		
1	Дастгоҳи Маҷлиси миллӣ	
2	Дастгоҳи Маҷлиси намояндагон	
3	Дастгоҳи Суди Олӣ	
4	Ваколатдор оид ба ҳуқуқи инсон	
<b>Мақомоти назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон</b>		
5	Агентии назорати давлатии молиявӣ ва мубориза бо коррупсия	
<b>Вазоратҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон</b>		
6	Вазорати адлия	
7	Вазорати корҳои хориҷӣ	
8	Вазорати маориф ва илм	
9	Вазорати меҳнат, муҳоҷират ва шуғли аҳоли	
10	Вазорати молия	
11	Вазорати рушди иқтисод ва савдо	
12	Вазорати фарҳанг	
13	Вазорати мудофия	
<b>Кумитаҳои давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон</b>		
14	Кумитаи давлатии сармоягузорӣ ва идораи амволи давлатӣ	
<b>Идораҳои назди Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон</b>		
15	Кумитаи андоз	
16	Кумитаи забон ва истилоҳот	
17	Кумитаи кор бо занон ва оила	
18	Кумитаи ҷавонон ва варзиш	
19	Саридораи ҳифзи сирри давлатӣ	
<b>Мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатии</b>		
<b>Вилояти Мухтори Кӯҳистони Бадахшон</b>		
20	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ВМКБ	
<b>Вилояти Суғд</b>		
21	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии вилояти Суғд	
<b>Вилояти Хатлон</b>		
22	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии вилояти Хатлон	
<b>Шаҳри Душанбе</b>		
23	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии шаҳри Душанбе	
<b>Шаҳру ноҳияҳои тобеи ҷумҳуриявӣ</b>		
24	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии шаҳри Ваҳдат	
25	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ноҳияи Ҳисор	
26	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ноҳияи Рӯдакӣ	